СПРАВКА РАБОТОДАТЕЛЯ от\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий документ (справка работодателя) удостоверяет возможность гражданина, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

осуществлять деятельность, которая не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и распоряжением Губернатора Омской области от 17 марта 2020 года № 19-р "О мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой, коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Омской области".

Гражданин осуществляет деятельность в:

* непрерывно действующей организации;
* медицинской, аптечной организации;
* организации, обеспечивающей население продуктами питания, товарами первой необходимости;
* организации, выполняющей" неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения;
* организации, осуществляющей неотложные ремонтные, погрузочно- разгрузочные работы;
* организации, осуществляющей производство, выпуск средств массовой информации;
* иной организации, деятельность которой не приостановлена в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность гражданина, на которого оформлен документ (справка работодателя) |  |
| Наименование и адрес организации |  |
| • ИНН и ОГРН (ОГРНИП) |  |

Гражданин информирован о необходимости строгого соблюдения мер профилактики вирусных инфекций, правил гигиены и безопасности.

Достоверность настоящих сведений может быть проверена по номеру телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

м.п; (ф.и.о.)

(при наличии)

Документ, (справка работодателя) действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность.